

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-25

---

KOULU: PELTOLAMMIN KOULU

---

Sisällys

<b>1</b>	<b>Koulun perustiedot .....</b>	<b>4</b>
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt .....	4
1.2	Johtamisjärjestelmä .....	4
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö .....	5
1.4	YS- aika .....	6
1.5	TYÖHYVINVOINTI .....	8
<b>2</b>	<b>Opetuksen yleinen järjestäminen .....</b>	<b>10</b>
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat .....	10
2.2	Koulun toimintakalenteri .....	11
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus .....	12
2.4	Opintoretket ja leirikoulut .....	13
<b>3</b>	<b>Lukuvuoden pedagoginen toiminta .....</b>	<b>14</b>
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet .....	14
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet .....	16
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset .....	17
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö .....	17
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat .....	17
3.5	Lukemisen edistäminen .....	18
3.6	Ekososiaalinen sivistys .....	19
3.6.1	Koulun oma nosto .....	20
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta. ....	20
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa .....	21
3.8	Taidekaari .....	22
<b>4</b>	<b>Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki .....</b>	<b>23</b>
4.1	OPPILAAAN TUKI .....	23
3.8.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta .....	24
3.8.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello .....	24
<b>5</b>	<b>Opiskeluhoolto .....</b>	<b>27</b>
5.1.	OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA .....	27
<b>6</b>	<b>Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....</b>	<b>28</b>
6.1.	Koulun itsearviointi .....	28
6.2.	Toiminnan arviointi .....	29
6.2.1.	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat .....	29
6.3.	Oppimisen arviointi .....	29
<b>7</b>	<b>Oppilaiden osallisuus .....</b>	<b>31</b>

7.1. Oppilaskuntatoiminta .....	31
7.1.1 Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025: .....	33
7.1.2. Tukioppilastoiminta .....	33
<b>8 Nivelvaiheiden toimintamalli .....</b>	<b>34</b>
<b>9 LIITTEET .....</b>	<b>35</b>

### **Perusopetusasetus 9 mom 1**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

### **OPS 1.2**

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.<sup>8</sup>

### **Ohjeistus:**

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

## 1 KOULUN PERUSTIEDOT

### 1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokouksen pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	26.9.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	
Rehtorin allekirjoitus	
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	
Tarkistus XX.XX:XXXX johtotiimin toimesta	

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
<b>AP-IP suunnitelma</b>	26.08.2024
<b>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma</b>	16.9.2024
<b>Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä</b>	26.9.2024
<b>Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat</b>	30.9.2024
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
1. <b>Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma</b>	XX.XX.XXXX
2. <b>Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma</b>	XX.XX.XXXX
3. <b>Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma</b>	XX.XX.XXXX
4. <b>Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</b>	XX.XX.XXXX

**Turvallisuussuunnitelma:** TreTurva päivitetään ajantasaiseksi sitä mukaa, kun osiot koululla valmistuvat.

### 1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- Kiinnittäkää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

Johtotiimin jäsenet:

Riikka Heikkinen, apulaisrehtori

Susa Mäki-Kivistö

Tuulia Tuomaala

Saara Tiitola

Tiimit:

Alkuopettajat: Petra Rauhala, Terhi Haavisto, Heidi Rissanen ja Taru Malmari

Erytisopettajat: Milja Hakulinen, Liisu Allonen, Anu Sidoroff, Marja Ylittervo ja Tuulia Tuomaala

3.-4. -luokkien opettajat: Saara Tiitola, Riikka Heikkinen, Ville Lintusaari ja Raili Heinström

5.-6. -luokkien opettajat: Päivi Löyttyniemi, Maiju Nikula, Timo Murtoniemi, Jukka Viitala ja Susa Mäki-Kivistö

Kielten opettajat: Hanna Tuhkio, Outi Verkama ja Sanna Leppänen

Lisäksi tiimejä, jotka kokoontuvat tarpeen mukaan.

### 1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

Peltolammin koulu

LV 2024-25

Opettajat:

1A	Emilia Heijari ja Petra Rauhala, Emilia kirjastovastaava ja mediavastaava
2A	Terhi Haavisto, materiaalitilaus- ja liikuntavastaava
2B	Heidi Rissanen, materiaalitilausvastaava
3A	Saara Tiitola, oppilaskunnan vetäjä, käsityövastaava
3B	Riikka Heikkinen
4A	Ville Lintusaari, oppilasurheiluvastaava
4B	Raili Heinström
5A	Maiju Nikula, musiikki- ja ekososiaalinen sivistysvastaava
5B	Päivi Löyttyniemi, turvallisuustutor ja seurakuntavastaava
6A	Timo Murtoniemi
6B	Jukka Viitala, käsityövastaava
1-4C	Tuulia Tuomaala, HALI-tiimin koollekutsuja
3-5C	Marja Ylittervo, kuvataide, teatteri ja museovastaava sekä ensiapu- ja terveystieteiden opetus
5-6C	Anu Sidoroff, vanhempainyhdistysvastaava
VA1-3	Miina Sivula, sij. Taru Malmari, oppilaskunnan vetäjä
VA4-6	Susa Mäki-Kivistö, digitutor, mediavastaava
s2	Sanna Leppänen, kieli- ja kulttuuriryhmien opetus ja kansainvälisyys
EN	Hanna Tuhkio, kieli- ja kulttuuriryhmien opetus ja kansainvälisyys
SA, RU	Outi Verkama, kieli- ja kulttuuriryhmien opetus ja kansainvälisyys

EO Sara Koivisto  
EO Liisu Allonen

Ohjaajat:

Sunitha Akurathi  
Piia Hyytiä  
Meeri Koski  
Mira Lehmusvuori, vastaava koulunkäynninohjaaja  
Sini Viitala  
Rosa Suonpää

Koulusihteeri Päivi Junnonaho  
Vahtimestari Kari Lahti  
Kouluvalmentaja Jari Uutela

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
  - o Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanohjaajuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
  - o Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

#### 1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.			
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	Vuoroviikoin kokous ja tiimityöskentelyä	38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>120</b>	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello.

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot

YS-aika		
8.8.	kokous	
15.8.	tiimi	
22.8.	kokous	
29.8.	kokous	Toiminnallinen lukupiiri
5.9.	tiimi	Varastojen siivousta
12.9.	kokous	Poistumisharjoitusohjeistus
19.9.	tiimi	Lukuvuosisuunnitelman työstämistä
26.9.	kokous	Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisy -suunnitelma
3.10.	tiimi	
10.10.	tiimi	
17.10.	syysloma	
24.10.	kokous	joulujuhlan suunnittelua
31.10.	tiimi	
7.11.	kokous	
14.10.	tiimi	
21.11.	kokous	
28.11.	tiimi	
5.12.	kokous	
12.12.	tiimi	
19.12.	kokous	

9.1.	kokous	
------	--------	--

16.1.	tiimi	
23.1.	kokous	
30.1.	tiimi	
6.2.	kokous	
13.2.	tiimi	
20.2.	kokous	
27.2.	talviloma	
6.3.	tiimi	
13.3.	kokous	
20.3.	tiimi	
27.3.	kokous	
3.4.	tiimi	keväťjuhlan suunnittelua
10.4.	kokous	
17.4.	kiirastorstai	
24.4.	kokous	
1.5.	Vappu	
8.5.	tiimi	
15.5.	kokous	
22.5.	kokous	
29.5.	helatorstai	

## 1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
<p>Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen</p> <p>Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.</p>	<p>Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.</p> <p>Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.</p>
<p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p>	<p>Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: <a href="#">Eettiset toimintaperiaatteet</a></p> <p>Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.</p>



### **Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):**

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

### **Peltolammin koulun huoneentaulu**

1. Toimimme avoimesti ja läpinäkyvästi
  - Selkeää ja avointa viestintää, joka tavoittaa kaikki
  - Viestintäkanavien selkeyttäminen (missä tiedotan tai mistä etsin?)
2. Edistämme toiminnassamme oikeudenmukaisuutta ja yhdenvertaisuutta
  - Olemme kaikki samanarvoisia ja pyrimme johdonmukaisesti tasapuoliseen toimintaan
3. Käyttäydymme kunnioittavasti ja pidämme huolta toisistamme
  - Koko koulun painopiste
  - Pyrimme siihen, että kaikilla on turvallinen ja kannustava ilmapiiri
4. Noudatamme hyvän hallinnon ja johtamisen periaatteita
  - tunnemme ja tiedostamme toimintaamme ohjaavat normit
  - esihenkilöltä saa tarvitsemansa tiedon ja tuen

## 2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

### 2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Lisätkää tähän oppitunteja, ruokailuja ja välitunteja koskevat aikataulut, sekä valvonnat.

#### Päivittäinen aikataulu

1.-3.lk	4.-6.lk
1. tunti 8.15 - 9.00	1. tunti 8.15 - 9.00
2. tunti 9.00 - 9.45	2. tunti 9.00 - 9.45
välitunti 9.45 - 10.15	välitunti 9.45 - 10.15
3. tunti+ruoka 10.15 - 11.15	3. tunti 10.15 - 11.00
välitunti 11.15 - 11.30	välitunti 11.00 - 11.15
4. tunti 11.30 - 12.15	4. tunti+ruoka 11.15 - 12.15
välitunti 12.15 - 12.30	välitunti 12.15 - 12.30
5. tunti 12.30 - 13.15	5. tunti 12.30 - 13.15
välitunti 13.15 - 13.30	välitunti 13.15 - 13.30
6. tunti 13.30 - 14.15	6. tunti 13.30 -14.15

Käsityötuntien ja liikuntatuntien iltapäivän viimeiset kaksoistunnit pidetään yhteen ilman välituntia, joten koulupäivä päättyy 15 min. lukujärjestykseen merkittyä aiemmin.

#### Ruokailut

10.15 2B, 3-5C, VA1-3

10.20 1A

10.40 2A (ke Päivi)

10.45 1-4C + 3A

10.50 5A

10.55 3B

11.00 5B (ke Terhi)

11.15 6A

11.20 6B

11.25 VA 4-6 + 4A

11.45 ESKARIT

11.50 4B

11.55 5-6C

12.00 ESKARIT

Välituntivalvonta:

klo	ma	ti	ke	to	pe
9.45 - 10.00	Päivi Sanna Susa Maiju	Heidi Saara Emilia Taru	Marja Tuulia Raili Sanna	Raili Saara Maiju Liisu Outi	Petra Terhi Anu Päivi
10.00 -10.15	Hanna Sanna Päivi	Taru Heidi Hanna Emilia	Raili Marja Tuulia Hanna	Saara Emilia Maiju Liisu	Terhi Petra Sanna Päivi
11.00 -11.15 (4.-6.lk)	Ville Timo Susa	Timo Susa Anu	Ville Timo Anu Meeri	Timo Outi Susa Sunitha	Raili Anu Sara Sunitha Meeri
11.15 - 11.30 (1.-3.lk)	Tuulia Taru Saara	Marja Maiju Sunitha Saara	Heidi Petra Marja Timo	Terhi Petra Heidi	Terhi Emilia Heidi
12.15 -12.30	Jukka Ville Sara Meeri	Jukka Ville Sara Meeri	Jukka Maiju Raili Sunitha	Jukka Taru Sara	Hanna Marja
13.15 - 13.30	Outi	Päivi	Ville Tuulia	YS	sisä-välkkä

## 2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Lisätkää tähän koulun tapahtumakalenteri

Koulun motto: **Iloisesti oppimaan, perustaidot kunniaan.**

### Syyslukukausi

Lupa liikkua ja harrastaa kerhot käynnistyvät

Konservatorion soittotunnit sekä orkesteritoiminta käynnistyvät  
Oppilaskunnan toiminta käynnistyy  
Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö käynnistyy (Jatkuva yhteistyö ja teemapäivät)  
Vanhempainiltoja  
Lukuvaari-toiminta  
Spr:n läksyhelppi  
Tampereen taidekaari ja Peltsun liikuntakaari  
Yhteistyö Peltolammin kirjaston ja Härmälän seurakunnan kanssa  
Yhteistyö Daalian hoitokodin kanssa  
Syyssuunnistus -> yhteistyö Pyrinnön kanssa  
MOVE -mittaukset Kauppi 5-luokkalaiset syyskuun aikana  
Koululaisuinnit elo-syyskuussa  
Aamulehden viestikarnevaalit 3.9.2024  
Koulun oma viestikarnevaali 13.9.2024  
Kieltenpäivä  
Kodin ja koulun päivä 27.9.2024  
Nälkäpäiväkeräys 27.9.2024  
Oppimiskeskustelut käynnistyvät marraskuussa  
Erasmus-vierailijoita koululla 8.-11.10.2024  
Syysloma vk 42 14.10.-18.10.2024  
Välkkärikoulutus ja –toiminta käynnistellään  
Itsenäisyyspäivän kunniaksi lipunnosto  
Lucia-kulkue  
Joulujuhla 20.12.2024

### **Kevätlukukausi**

Oppimiskeskustelut jatkuvat tammikuun loppuun asti  
Koulujenväliset hiihtokisat helmikuussa  
Lauantai-koulupäivä 8.2. 2025  
Talviloma 24.2.-28.2.2025  
Futsal-turnaus maaliskuussa  
Satakielikuukausi  
Talviurheilupäivä  
Lupa liikkua ja harrastaa –lasketteluretki Mustavuoreen  
Pääsiäiskirkko vk 14  
Pääsiäisloma 17.-21.4.2025  
Power Mover –tanssitapahtuma huhtikuussa  
Jalkapalloturnaus toukokuussa 2025 Kaupissa  
Futsal  
Ke 30.4.2025 vappu: open stage  
Pe 2.5.2025 vapaa (lauantai-koulupäivä 8.2.2025)  
Kouluympäristön siivoustalkoot  
Team Rynkeby Koulujuoksu  
31.5.2025 Kevätjuhla

## 2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

## 2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selmapäätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

### Vuosiluokat 1–6

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Päivi Löyttyniemi ja Maiju Nikula	5A, 5B, 5C, VA4-6	22.10.	1	Serlachius-museo Mänttä

**3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA**

**3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET**

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
<b>Yhdenvertaiset yksilöt</b>	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</b>
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>5.1.2 Lukemisen edistäminen.</b>
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelujen työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet löytyvät liitekansiosta.  Koulun nosto: Puututaan tiukasti rasistisiin vitseihin ja läpänheittoon. Vähemmistön asemasta vitsailu on rasismia ja kiusaamista, ei koskaan vitsi! Ei suvaita ollenkaan n-sanan käyttämistä. Rasismiksi luokiteltava nimittely on rasismia. Otetaan nollatoleranssi rasistiseen nimittelyyn.
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.  Ohjeet löytyvät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta.
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys.  Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta
<b>Tekevät yhteisöt</b>	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteet kuvataan luvussa <b>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.</b>
<b>Hiilineutraaleja tekoja</b>	

<p>Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.</p>	<p>Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>3.5. Ekososiaalinen sivistys.</b> Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestäväen tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.</p>
<p><b>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</b></p>	
<p>Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.</p>	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.</p>
<p><b>Asiakaskokemuksen parantaminen</b></p>	
<p>Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.</p>	<p>Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.</p>
<p>6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.</p>	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p><b>Kouluille: Millaisia suunnitelmia ja toteutuksia teillä on oppilaskoneiden opetuskäyttöön? Opetuksessa käytetään esimerkiksi Aivot yhdessä käyttöön –materiaalia ja Ville-oppimisympäristöä.</b></p> <p>Opetuksessa käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aivot yhdessä käyttöön-materiaalia</li> <li>- Ville-oppilasympäristöä</li> <li>- 6. luokan ruotsin oppikirjana on digikirja</li> <li>- Äidinkielessä hyödynnetään kirjoitelmissa</li> <li>- Office365</li> <li>- Tiedonhankintaan</li> </ul>
<p><b>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</b></p>	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p><b>Tutormalli 1.</b> Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p><b>Tutormalli 2.</b> Ekososiaalinen sivistys, Digitaalinen osaaminen, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p><b>Tutormalli 3.</b> Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p><a href="#">Tutoropettajat2</a></p>

	<p><u>Tutoropettajat3-konsultoivat</u></p> <p>Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutormalli 1:en avulla?</p> <p>-Lukukoordinaattorin vierailu koululla (Toiminnallisen lukupiirin esittely). Sen lisäksi lukutaitoa edistetään mm. Lokakuu on lukukuu – teemalla, kirjaston yhteistyöllä (esim. Pirkanmaan lukudiplomit). -Kielen varhentamista ja kielitietoista opetusta edistetään mm. Eskariyhteistöllä ja Peltsun kielten viikon avulla. -Otetaan vastaan kansainvälisiä opettajavierailijoita (Erasmus) -Koulutiimin oma Nepsy-valmentaja -Yhteistyötä ja liikuntatarjonnan suunnittelua koulupolun HALI-tutoropettajan kanssa. Koulun oma HALI-tiimi.</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p>Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne? Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa?</p> <p>Apukysymykset: Mitkä ovat tavoitteet lukukaudelle ja lukuvuodelle? Mitä yhteisopettajuudella tavoitellaan opetuksessa, hyvinvoinnissa ja arvioinnissa? Entä millä tavoin eriytetään opetusta? Mitä tehdään monialaisesti? Millaiset rakenteet tukevat yhteisopettajuutta?</p> <p>Yhteisopettajuutta toteutetaan Peltolammin koululla lukuvuonna 2024-2025 pääasiassa alkuopetuksessa yksittäisissä aineissa sekä kokoaikaisesti ensimmäisellä luokalla. Ensimmäisellä luokalla yhteisopettajuudessa tavoitteena on tukea erilaisia oppijoita joustavilla ryhmittelyillä esimerkiksi taitotason tai muun tuen tarpeen mukaan. Yhteisopettajuudessa opettajat voivat hyödyntää omia vahvuuksiaan ja oppilailta on useampi tuttu aikuinen luokassa. Yhteisopettajuutta tukee suunnitteluajan mahdollistaminen ja yhtenevät lukujärjestykset. Nyt kun ensimmäisellä luokalla toteutetaan yhteisopetusta Peltolammilla ensimmäistä kertaa, luodaan tällaiselle opetukselle uutta kulttuuria. Onnistuneet kokemukset ja vinkit toiminnan toteuttamisesta voivat saada useammat opettajat innostumaan yhteisopettajuudesta.</p>

### 3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.



Mikä teema?	Hyvinvointi
Miten monialaiset toteutetaan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamsin tiedostoon on kerätty materiaalia hyvinvointiin liittyen.</li> <li>- Hyvinvointiviikko toteutetaan kevätlukukaudella.</li> </ul>

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Toivomuksena on, että koulut laittaisivat tänne suunnitelmiaan muiden hyödyksi. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla [ze468yq](#)

### 3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

### 3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

#### 3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	<b>Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)</b>	<b>Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)</b>
<b>Toiminta</b>	1 ja 2 portaat eivät toteudu täysin: Lukujärjestykseen on mahdollistettu yhteistyön tekeminen vain osittain, joten siltä osin ollaan vielä portaalla 1. <b>Muuten porras 4:</b> Toteutamme yhteistyötä säännöllisesti viikoittain. Toiminta on moninaista ja vakiintunutta.	<b>Porras 4.</b> Tavoitteiden toteutumiseksi tarvitaan tukea ja joustoa esihenkilöiltä lukujärjestyksen ja tilajärjestelyiden suhteen.

<b>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</b>	<b>Porras 4:</b> Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan lapsiryhmän ja lasten yksilöllisten tarpeiden perusteella. Toiminnassa useita erilaisia ryhmittelyjä joustavasti.	Ollaan tavoiteportaalla 4: Jatketaan toimintaa kuten aiemminkin.
<b>Toteutuksen moniammatillisuus</b>	<b>Porras 3:</b> Kaikkien asiantuntijuutta ja osaamista käytetään toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa.	Ollaan tavoiteportaalla 3: Jatketaan toimintaa kuten aiemminkin.
<b>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</b>	<b>Porras 1:</b> Sisällöt valitaan yhteistyössä sovituista teemoista (ops). --> Myös muiden portaiden kriteerejä täyttyy, esim. Porras 4: Yhteisopettajuus vahvistaa jatkuvaa arviointia	<b>Porras 2:</b> Tavoitteena laajempi ymmärrys esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmista, jotta voidaan suunnitella toimintaa niiden perusteella.

### 3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

<b>Koulun lukukulttuurin portaat</b>		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Kirjat ja muut tekstit</b>	Porras 5 Oppilaat osallistuvat aktiivisesti kirjojen ja muiden tekstien valintoihin.	Porras 5
<b>Lukeminen luokassa</b>	Porras 5: Kaikkien oppiaineiden tunneilla lukeminen on osa oppimista. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä luetaan yli luokkarajojen.	Porras 5
<b>Lukemaan innostaminen</b>	Lukudiplomitoiminta Read Hour Kirjavinkkaukset luokille Lukuvälitunti kerran viikossa klo 9.45-10.15	Lukuvaaritoiminta vakiinnutetaan. Koulun vanhempainyhdistyksen ja kirjaston yhteistyönä lukukampanja.

<b>Monilukutaito</b>	Porras 4 Omien tekstien tuottaminen monipuolisesti.	Porras 5: Ohjataan oppilasta kaikissa oppiaineissa havaitsemaan, miten luetaan erilaisia tekstejä ja kuvia. Harjoitellaan lähdekritiikkiä. Monilukutaito läpäisee kaikki oppiaineet.
----------------------	--	--

### 3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

<b>Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?</b>	
Vastuullinen yksilö tuntee kestävästä kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.  Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>vastuullisuus</b> ?	Luontokoulu Korennon vierailut (ulko-oppimisympäristöt). Kierrätys: kartonki, paperi, muovi, metalli, biojäte lajitellaan. Ruokalassa automaattihanat. Luokkien valot toimivat liiketunnistimilla. Kierrätyskirjat. Digitaaliset oppimateriaalit.
Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?  Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>kohtuullisuus</b> ?	Koulun tiloista, laitteista ja materiaaleista pidetään yhdessä huolta. Tavoitteena on tavaroiden käyttöiän pidentäminen. Kiertotalousajattelun vahvistaminen esim. Osana käsityö opetusta esim. rikkiäisten vaatteiden korjaaminen, "jämämateriaalin" hyödyntäminen.
Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.  Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>ihmistenvälisyys</b> ?	Koko yhteisön keskustelun pohjalta päivitetään koulun arvot. Osallistuminen Sivistyksen teemavuoden tapahtumaan (ohjeet kouluille syyskuussa). Oppilaskunnan järjestämät koulun yhteiset tapahtumat vuosikellon mukaisesti. Koulun yhteinen viestikarnevaalitapahtuma syksyisin, yhteinen kävely- ja juoksutapahtuma keväisin. Kodin ja koulun päivä. Huolehdimme työyhteisön hyvästä ilmapiiristä ja miellämme myös sijaiset osaksi työyhteisöä.

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025: Sitoudumme tämän hetkiseen toimintaan ja pidämme ekososiaalisen sivistyksen teemoja näkyvillä koulun arjessa edellä mainituilla tavoilla.

### 3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Yhteisöllisyys Peltolammin koulun arjessa. Kaikkien yhteiset lapset!	Koko kylä kasvattaa.	Lukuvuosi	Henkilökunta, iltapäiväkerho, oppilaskunta, nuorisotoimi, seurakunta, kirjasto, Lupa liikkua ja harrastaa.

### 3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi	1.10.2024	Yhteisöllinen oppilashuolto

### 3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \( tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	Porras 3	3	-Välkkäritoiminta jatkuu
Henkilöstön rooli	Porras 3	4	-Ha-li-tiimi jatkaa työskentelyä
Toimintaympäristö	Porras 3	3	-Henkilöstön rooli: Aktiivivälitunnit otetaan käyttöön (1 pitkä välitunti/vko), ha-li-vuosikelloa päivitetään lukuvuoden mittaan, välkkäritoimintaa kehitetään, nykyiset välkkärit kouluttavat uudet ennen vuoden vaihdetta.
Harrastaminen	Porras 3	3	-Henkilöstö kehittää koko koulun talviliikuntapäivää ja toteuttaa sen yhdessä koko koulun kanssa -Lukuvälitunti otetaan käyttöön syyslukukaudella -Aktiivinen oppilasurheilukilpailuihin ja -turnauksiin osallistuminen -Hyvinvointi-teema MOK-viikolla -Tyhy-liikuntaa koululla (Lupa harrastaa henkilöstölle)

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

**Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.**

- Freegym
- Kässäkerho
- Monilajiliikunta
- Musiikkipaja
- Tiedekerho
- Tanssi/Cheerleading

### 3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

4.1 OPPILAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

<b>Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla</b>	
<b>Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan <b>oikea-aikaista tukea</b> .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
<b>Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan <b>selkeästi</b> , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	<b>Kuvatkaa alla olevien joustavien opetusjärjestelyjen toimintamallit. Miten kehitätte toimintaa lukuvuoden aikana?</b>
	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt
	Kietu-opetus: Darin kielen opettaja opettaa koululla 2h / viikko keskiviikkoisin klo 8-10
	OTE- opetus
	Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina Liisu Allonen: 20h, luokat 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, 6B Sara Koivisto: 20h, luokat 1A, 2A, 2B, 3A, 3B + eskarit 2h
	Tukiopetusresurssi 3h / viikko monikielisten tukiopetusta ja 3h / viikko muuta tukiopetusta. Opettajat sopivat rehtorin kanssa resurssin käytöstä.
	Tukiopetusta järjestetään mahdollisuuksien mukaan luokka-asteittain useampaa oppilasta hyödyttäen.
	Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö Koulussa on 6 ohjaajaa. Resurssia on kohdennettu erityisluokkiin (3 luokkaa) sekä alemmille luokka-asteille. Kouluvalmentaja työskentelee 6. luokkien kanssa muutamia yksittäisiä tunteja lukuvuoden aikana.
Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat Koulussamme ei ole varsinaisia yhteistoimintaluokkia, mutta jokaisella erityisluokalla on yhteistyöluokkia /integraatioluokkia:	

	<p>1-4C:n yhteistyötä esi- ja alkuopetuksen luokkien kanssa          3-5C:n yhteistyöluokat 1-4C, 4A, 5-6C, 4A, 4B ja 5A.          5-6C:n yhteistyöluokat 5A, 5B, 6A ja 6B.</p>
	<p>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)          Luokanopettaja, erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja.</p>
<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p>	<p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen</p> <p>Koulupolun ja koulupolkutiimin yhteissuunnittelu tuen tarpeisten oppilaiden tuen järjestämiseksi.</p>
<p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.</p>	<p>Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat.          Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.</p>

### 3.8.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

### 3.8.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

Ped.tuen tiimiin kuulut

erityisopettajat Liisu Allonen ja Sara Koivisto

koulupsykologi Satu Jumisko

koulukuraattori Saara Kärkkäinen

terveydenhoitaja Johanna Lantela

rehtori Sirkku Vartiainen

Oppilashuolto tiistaisin klo 13.30 -14.30	
20.8.	



27.8.	1-4C, 3-5C
3.9.	6A
10.9.	5A, 5B
17.9.	
24.9.	Selvitykset, 6B
1.10.	Yhteisöllinen oppilashuolto
8.10.	2A, 2B
15.10.	syysloma
22.10.	1A
29.10.	Poissaolot, Miten meillä menee?
5.11.	5-6C
12.11.	3A, 3B
19.11.	4A, 4B
26.11.	Selvitykset
3.12.	
10.12.	
17.12.	
7.1.	
14.1.	
21.1.	Selvitykset: nivel + uuden lukuvuoden siirtyjät
28.1.	Selvitykset: nivel + uuden lukuvuoden siirtyjät

4.2.	Selvitykset (talvilomalta siirtyvät)
11.2.	1-4C, 3-5C
18.2.	1A
25.2.	talviloma
4.3.	2A, 2B
11.3.	Poissaolot
18.3.	3A, 3B
25.3.	
1.4.	5-6C
8.4.	4A, 4B
15.4.	5A, 5B
22.4.	Yhteisöllinen oppilashuolto
29.4.	6A, 6B
6.5.	
13.5.	
20.5.	
27.5.	

**ATT tiistaisin klo 12.15 - 13.30**

Satu Jumisko p. 040 481 7742

Saara Kärkkäinen p. 050 464 8475

Johanna Lantela p. 040 901 6921

5 OPISKELUHUOLTO

5.1. OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?</b> Opettajat ja ohjaajat pyrkivät toiminnan suunnittelussa tukemaan oppilaiden välistä vuorovaikutusta.</li> <li>• <b>Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?</b> Vanhempainilloissa huoltajille on esitelty ko. Suunnitelma. Opettajat ovat matalalla kynnyksellä yhteydessä huoltajiin poissaolojen määrästä. Pidemmistä ennakkoon anottavien poissaolojen tarpeellisuudesta opettaja käy keskustelun huoltajien kanssa.</li> <li>• <b>Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli?</b> Tiimi seuraa oppilaiden poissaoloja yhteistyössä opettajien kanssa.</li> </ul> <p>Suunnitelma <b>tulee julkaista</b> koulujen nettisivuilla.</p>

Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnaolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.
Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Malli löytyy: (tähän linkki)
<b>Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>
<p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>• Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> <li>• Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</li> </ul>	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>• Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> </ul> <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun väkivaltilanne on tapahtunut</li> <li>• TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin)</li> <li>• Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma</li> </ul>
<b>Lääkehoitosuunnitelmat</b>	
Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.

## 6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### 6.1. KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

## 6.2. TOIMINNAN ARVIOINTI

### 6.2.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansiosista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024-25 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus		3	Seurataan koulun kehittämiselle asetettuja tavoitteita.
Osallisuus		3	Lisätään oppilaiden osallisuutta.
Vuorovaikutus		3	Ohjataan oppilaita sovitteluun itsenäisesti riitatilanteita.
Yhteistyö		4	Lisätään huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä.

## 6.3. OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)</li> <li>• oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä</li> <li>• käyttäytymisen arvioinnista</li> <li>• keskustellaan erilaisista arviointitavoista.</li> <li>• 6.vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.</li> <li>• Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.</li> </ul>	
Koko lukuvuoden ajan	Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit,	

	<p>projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	
<b>Syys- lokakuu</b>	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.	
<b>Marraskuu</b>	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	
<b>Joulukuu</b>	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
<b>Tammikuu</b>	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
<b>Helmikuu/ Maaliskuu</b>	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
<b>Huhtikuu</b>	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	
<b>Toukokuu</b>	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Oppilaskunnan jäsenet tuovat luokkakavereiden ideoita oppilaskunnan hallituksen kokouksiin. Keväällä "Lava on vapaa"-tapahtuma, johon halukkaat valitaan omista luokissa.</p> <p>Luokissa äänestetään omista palkkiojärjestelmistä.</p> <p>Oppilaskunnan edustajat osallistuvat "yhteisöllinen tiimi" -kokoukseen.</p> <p>Ruokalan henkilökunta äänestyyttää suosikkiaterioista.</p> <p>MOK-viikon teemana hyvinvointi, jolloin harjoitellaan tunnetaitoja ja muita hyvinvointitaitoja.</p> <p>Välituntileikit; välkkäritoiminta käynnistyy tänäkin lukuvuotena.</p> <p>Mediavalinnainen syventää mediataitoja.</p> <p>Konfliktitilanteiden selvittely osallisten kanssa aikuisten johdolla, kaikkia kuullaan. Kaveritaitojen harjoittelu ennaltaehkäisevänä toimena luokissa.</p>

7.1. OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

**TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:**

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoitusslomake](#) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

**OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025**

<b>Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025</b>	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
<b>Syyskuu</b>	<i>Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24</i>  Järjestäytymiskokous 11.9.2024  Hallituksen kokous 25.9.2024  Nälkäpäiväkeräys 27.9.2024
<b>Lokakuu</b>	Hallituksen kokous vko 43  Halloween
<b>Marraskuu</b>	Hallituksen kokous  Masseista mahiksia -toimintarahen haku aika 1.-30.11.24 6. luokan opettajille tiedoksi.  Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk)
<b>Joulukuu</b>	Hallituksen kokous  Itsenäisyyspäivä 5.12.?  Mahdollinen joulutempaus
<b>Tammikuu</b>	Hallituksen kokous



<b>Helmikuu</b>	Hallituksen kokous Mahdollinen ystävänpäivätempaus
<b>Maaliskuu</b>	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25 Selvitetään Hallituksen kokous
<b>Huhtikuu</b>	Hallituksen kokous
<b>Toukokuu</b>	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3-5.lk) Hallituksen päätöskokous, kiitokset lukuvuodesta

---

### 7.1.1

#### OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Saara Tiitola  
Taru Malmari

---

### 7.1.2. TUKIOPPILASTOIMINTA

#### 1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne:

5A ja 5B -luokilta valitaan kummioppilaat 1A-luokan oppilaille.

Yhteistoimintana mm. lukemista ja sadutusta, liikuntaa, askartelua sekä kummivälitunnit.

Toimintaa suunnittelevat 1. ja 5. luokkien opettajat Emilia Heijari, Petra Rauhala, Maiju Nikula ja Päivi Löyttyniemi.

**8 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI****Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

**Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe**

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

9 LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu